

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. руководителя

**КГКП «Костанайский областной
казахский театр драмы им.И.Омарова»**

Управления культуры акимата

Костанайской области»

А. Зауатбек

“24” мая 2024г.



ПОРЯДОК

**информирования работниками КГКП Костанайский областной казахский
театр драмы им.И.Омарова «Управления культуры акимата
Костанайской области» о фактах или возможных**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Сокращения и обозначения	3
3. Термины и определения	3-4
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	4-5
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.	5-6
6. Заключительные положения	6
7. Приложение	7

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования работниками КГКП Костанайский областной казахский театр драмы им.И.Омарова о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК о коррупции от 18.11.2015 года № 410V ЗРК «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.); Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденного Указом Президента РК от 02.02.2022 года №802.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Есенов университете.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения

2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:

1)Театр – КГКП ККостанайский областной казахский театр драмы им.И.Омарова;

Порядок - Порядок информирования работниками КГКП ККостанайский областной казахский театр драмы им.И.Омарова; о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

2) Журнал - Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

3) Комиссия - Комиссия по проверке факта обращения работника в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений;

3. Термины и определения:

1) *коррупция* - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) *противодействие коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) *коррупционное правонарушение* — имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) *коррупционный риск* — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) *взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника университета.

4.2. Работники театра обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и руководителя антикоррупционной комплаенс службы о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в театра, путем уведомления по электронной почте, через блог ректора на сайте университета или использованием специального ящика «Ящик доверия». Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию

антикоррупционной политики в театре. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в театре.

4.4. При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и тд.) работник театра направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками университета или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- подпись уведомителя и дата составления.

4.6. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в университете осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует президента-ректора университета.

4.7. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются;

5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

5.1. С целью организации проверки ответственный за реализацию антикоррупционной политики в университете в течение 3-х рабочих дней создает Комиссию по проверке факта обращения работника в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений;

5.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику университета с целью совершения коррупционных правонарушений;

5.3. Результаты проверки Комиссия представляет президент-ректору университета в форме письменного заключения в течение 3-х рабочих дней после окончания проверки;

5.4. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, основания для проведения проверки, подтверждение достоверности (или опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений и др.;

5.5. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключении выносятся рекомендации президент-ректору университета по применению мер по не допущению коррупционного правонарушения. Президентом-ректором принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

5.6. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение 3-х рабочих дней передаются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии университета для принятия соответствующего решения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства университета;

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение 1

К Порядку информирования
работников КГКП
Костанайский областной
казахский театр драмы
им.И.Омарова о фактах или
возможных нарушениях
антикоррупционного
законодательства

ЖУРНАЛ

регистрации о фактах обращения в целях побуждения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации	Сведения о лице, выдавшем (направившем) уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы лица, принявшего уведомление	Примечания
		ФИО	Должность	Номер телефона			