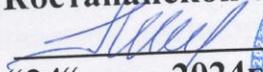


**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. руководителя  
КГКП «Костанайский областной  
казахский театр драмы им.И.Омарова »  
Управления культуры акимата  
Костанайской области»

  
А. Зауатбек

“24” мая 2024г.



**Антикоррупционный стандарт  
государственного учреждения «КГКП Костанайский областной казахский  
театр драмы им.И.Омарова**

1. Настоящий антикоррупционный стандарт государственного учреждения «КГКП Костанайский областной казахский театр драмы им.И.Омарова » разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
2. **Цель антикоррупционного стандарта:** установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.
3. **Задачи антикоррупционного стандарта:**
  - 3.1. Формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений.
  - 3.2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.
4. **Принципы антикоррупционного стандарта:**
  - 4.1. Законность.
  - 4.2. Транспарентность.
  - 4.3. Этичность.
  - 4.4. Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений.
  - 4.5. Недопущение конфликта интересов.
5. **Наименование сферы общественных отношений:** в сфере культуры и развития языков.
6. **Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:** государственное учреждение «КГКП Костанайский областной казахский театр драмы им.И.Омарова ».
7. **Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:**
  - 7.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Управления при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.
  - 7.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми служащими Управления.

7.3. За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут служащие Управления.

**8. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений** (в сфере культуры и развития языков).

8.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическим лицам своих прав и законных интересов;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;

постоянно повышать своей профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;

обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

запрещается неправомерно вмешиваться в деятельность других государственных органов, организаций;

при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

не использовать свои должностные полномочия при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо близких родственников и свойственников;

не использовать в личных или групповых интересах информацию, полученную при выполнении государственных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

не разглашать полученные при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

соблюдать конфиденциальность и обеспечивать служебную и государственную тайну;

соблюдать профессиональную (служебную) этику;

незамедлительно в письменной форме информировать руководителя Управления, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений;

пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других государственных служащих;

не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и (или) юридическими лицами своих прав, свобод и законных интересов;

обеспечить исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

не допустить использование в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий;

неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, добросовестно беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;

8.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

строго придерживаться норм закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»;

направлять проекты нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, в общественные советы для предоставления рекомендаций;

разработанные проекты правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет - портале открытых нормативных правовых актов;

не допускать наличия в проектах нормативных правовых актах норм содержащих коррупционные факторы или их признаки.

**8.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности**

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

соблюдать нормы служебной этики;

не допускать пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

незамедлительно доводить до сведения руководства (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

**9. Правила поведения (действия) при осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ и услуг.**

строго соблюдать законодательство о государственных закупках;

предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

соблюдать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

не передавать третьей стороне информацию и материалы при обработке персональных данных;

обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений при:

- осуществлении расходования денежных средств;
- обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- оформлении первичных документов (накладных) по передаче и списанию материальных запасов и основных средств, а также их учете и хранении;
- составлении, внесении изменений и дополнений в план государственных закупок.

**10. Правила поведения (действия) при подборе и расстановке кадров.**

обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на должностных лиц Управления;

не допускать совместную службу (работу) близких родственников, супругов и свойственников;

не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников Управления;

не требовать от кандидатов на работу в Управлении документов, неустановленные действующим законодательством.

#### **11. Правила поведения (действия) направленные на укрепление антикоррупционной культуры.**

способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

сохранять и укреплять доверие общества к государственной службе, государству и его институтам;

противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;

неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

строго соблюдать требования настоящего антикоррупционного стандарта.

#### **12. Иные ограничения и запреты**

соблюдать Конституцию и иные требования законодательства Республики Казахстан;

соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

