

Бекітілді:

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет
басқармасының «І.Омаров атындағы

Қостанай облыстық қазақ драма
театры» КМҚК басшысы

Ә. Мырзахан

2021 жылғы 10 наурыз



**Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «І.Омаров
атындағы Қостанай облыстық қазақ драма театры» КМҚК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсыкомплаенс ережесі**

1. Жалпы ереже

1. Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «І.Омаров атындағы Қостанай облыстық қазақ драма театры» КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсыкомплаенс (бұдан әрі – Кәсіпорын) өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының 2006 жылғы 15 желтоқсандағы "Мәдениеттуралы", 2011 жылғы 1 наурыздағы "Мемлекеттік мүлік туралы", 2015 жылғы 18 қарашадағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсыіс-қимылтуралы", 2015 жылғы 4 желтоқсандағы "Мемлекеттік сатыпалу туралы" Заңдарын, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылагент тігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсықызмет), 2020 жылғы 30 желтоқсандағы төрағасы мен бекітілген квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс институтын ұйымдастыру жөніндегі әдісте мелік ұсынымдарды және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтықа ктілерін және өзге де нормативтік -құқықтықактілерін басшылық қалады.

2. Негізгі міндеттері мен принциптері

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің негізгі мақсаты тиісті квазимемлекеттік сектор ұйымының және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

3. Заңгердің міндеттері (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет):

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен ең үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету

- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-Заң) сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету болып табылады;
 - 3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;
 - 4) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алу ұсынылады:
- 1) квазимемлекеттік сектор субъектісі басшылығының сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенстің тиімділігіне мүдделілігі;
 - 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі болып табылады;
 - 3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалаудың тұрақтылығы;
 - 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;
 - 5) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;
 - 6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру.

3. Функциялары, құқықтары

5. Заңгерге мынадай функцияларды жүктеу ұсынылады:

- 1) квазимемлекеттік сектор субъектінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;
- 4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;
- 5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;
- 6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;
- 7) квазимемлекеттік субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, ақкорпоративтік Әдеп кодексін (болған жағдайда) сақтауын бақылау;
- 8) азаматтық және

сектор
сондай-

бизнес-

қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып,

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметістері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12

"сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"

бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

9)

сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жариялаушылыққа қамтамасыз ету;

10)

сыбайлас жемқорлық және/немесе оған қатысу фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу;

11) квазимемлекеттік

сектор

субъектісінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша жұмысты үйлестіру;

12) квазимемлекеттік

сектор

субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы,

сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша практикасындағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау.

сот

14) квазимемлекеттік сектор субъектілері жасасатын азаматтық-

құқықтық шарттарға,

оның ішінде шарттар аяқталуының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік этика және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаларын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді сатып алу туралы шарттарға енгізуді қамтамасыз ету.

6. Жүктелген міндеттерді іске асыру үшін заңгерге мынадай құқықтар мен міндеттерді беру ұсынылады:

1)

ұйымның ішкі құжаттарымен регламенттелген,

бекітілген рәсімдер шеңберінде квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелеріне ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпарат пен материалдарды сұрату және алу;

2)

өз қызыретіне жататын мәселелерді квазимемлекеттік сектор

субъектісі басшысының немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі Есеп беретін өзгертүлганың (органның) қарауына шығаруға бастамашылық жасау;

3)

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасау;

4) мемлекеттік бағдарламалардың,

нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және өз қызыретішегінде оларды іске асыруға қатысу;

5)

өзқұзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыру және өткіз

у;

6)

квазимемлекеттік

сектор

субъектісі және оның үлестестұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс-қызмет функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтау;

7)

сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс-

қызметіне жүгінген адамдардың сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік Әдеп кодексі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс мәселері бойынша өзге ішкі саясаттар мен рәсімдерді бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша құпиялылығын қамтамасыз ету;

8)

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-

қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуынан немесе біқтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысын және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы компаенс-қызметі есеп беретін өзге де адамды (органды) уақтылы хабардәрету;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыру